

中共山东省公共卫生临床中心委员会文件

鲁公卫临床中心党字〔2021〕35号



中共山东省公共卫生临床中心委员会 关于印发《建设“无烟单位”工作方案》的通知

各处（部）室、各部门、各临床医技科室、各党支部：

现将《建设“无烟单位”工作方案》印发给你们，请结合实际认真抓好落实。

中共山东省公共卫生临床中心委员会
2021年4月30日



山东省公共卫生临床中心

建设“无烟单位”工作方案

为推动“无烟单位”建设，倡导健康文明的生活方式，有效减少因吸烟导致的健康危害，促进中心面貌改观、气质改观、形象改观，根据《关于进一步加强无烟医疗卫生机构建设工作的通知》（国卫规划函〔2020〕306号）等文件要求，结合中心实际，制定本工作方案。

一、指导思想

以党的十九大精神为指导，以健康山东建设为载体，以增强职工健康意识、倡导健康生活方式、摒弃不良生活习惯、提高职工健康素养为主要内容，打造“禁烟、戒烟、劝烟、讲烟、查烟”（简称“五烟”）建设新模式，动员广大职工积极参与控烟行动，最大限度地减少烟草对人体健康的危害，为加快中心科学发展提供健康环境支持。

二、目标任务

广泛开展控烟健康教育与健康促进工作，努力建设“无烟单位”，形成“人人禁烟、处处无烟”的长效机制，力争使无烟法规保护的人口比例达到100%。

三、创建内容

（一）开展宣传教育活动。结合世界无烟日等契机，充分利用报纸、简报、宣传栏、微视频、微信公众平台、专家宣讲

等宣传阵地和宣传形式，全方位、多层次开展控烟知识和健康教育宣传普及活动，动员广大干部职工积极参与到无烟单位建设活动中，努力营造人人关心、全员参与、控制吸烟、关爱健康的良好氛围。

（二）加强控烟宣传阵地建设。合理规划“控烟宣传园地”、引导标识的设置，充分利用宣传栏、宣传手册、禁烟标识及时宣传和普及控烟知识，加强对吸烟人群规范化管理，做好疏堵结合。

（三）积极开展健康“五进活动”。组织开展进机关、进科室、进门诊、进病区、进公共区域等活动，宣传讲解控烟知识，劝导吸烟行为，根据吸烟人特点，及时调整教育内容、方式，提高控烟实效。

（四）开展无烟集体争创活动。积极开展创建“无烟党支部”、“无烟团委”、“无烟处室”、“无烟病区”、“无烟门诊”和“无烟餐厅”等活动，将各部门控烟情况纳入考核范围，营造比学赶帮超的良好氛围。

（五）组建无烟志愿者服务团队。充分发挥群团组织作用，积极开展无烟志愿者服务，培养职工文明习惯，引导广大职工从我做起、从身边做起、从现在做起，形成人人讲卫生、处处讲健康、带头做无烟单位建设者的良好风尚。

（六）建立健全工作机制。进一步建立健全控烟工作有关规定、督导检查制度、考评奖惩制度等，形成一套行之有效的工作机制，使控烟工作有章可循、有规可守。

（七）建立控烟工作组织机构。成立无烟单位建设工作设领导小组，下设工作专班，设在预防控制处。强化控烟工作业务指导，对无烟单位建设工作进行定期与不定期的督导检查，保证控烟工作长效化、常态化。

四、工作要求

（一）提高思想认识，强化工作落实。各部门要高度重视“无烟单位”建设工作，深刻认识“无烟单位”建设工作是维护职工和患者健康权益的必然要求，严格标准，严格规范，不走形式，不摆过场，不断完善工作机制，制定工作计划，加大宣传力度，强化工作落实，保证每个职工都了解掌握标准要求，形成人人从自身做起，并相互监督的氛围。

（二）明确责任分工，落实各自责任。各级按照分工负责的原则，做到“四到位”，即态度到位、责任到位、工作到位、落实到位。建设“无烟单位”领导小组负责“无烟单位”建设的组织领导工作，调度工作进展情况，研究控烟工作中出现的问题。工作专班不定期组织开展督导检查，确保“无烟单位”建设工作常态化。各部门要遵守控烟工作有关制度规定，成立控烟工作小组，建立工作台账，积极争创无烟集体。每个部门设置至少 1 名控烟员，做好日常所辖区域内的控烟监督巡查。无烟志愿者服务团队认真做好日常控烟的监督、协调、服务和宣传工作。其它有关部门根据部门职责，结合工作实际，认真做好控烟相关工作。

（三）强化工作督导，及时总结提升。根据控烟制度和要

求，不定时地组织开展督导检查，检查结果作为“无烟党支部”、“无烟团委”、“无烟处室”、“无烟病区”、“无烟门诊”和“无烟餐厅”考核的重要依据。利用工作简报、工作动态、情况通报等形式搞好典型经验宣传，及时宣传“无烟单位”建设工作经验，积极发挥示范引领作用，推动建设“无烟单位”工作不断取得新成果。

- 附件：1. 山东省公共卫生临床中心建设“无烟单位”工作领导小组名单
2. 山东省公共卫生临床中心建设“无烟单位”领导小组工作制度
3. 山东省公共卫生临床中心建设“无烟单位”管理规定
4. 处室（部门）控烟工作台账模板

附件 1

山东省公共卫生临床中心 建设“无烟单位”工作领导小组名单

组 长：张延安

副组长：张忠法

成 员：秦敬民 袁玉伟 刘文俊 邵瑞恺 周晓琳
 侯庆源 刘风林 巩怀证 苗继生 李 强
 段德春 刘伦琴 金 锋 汤 伟

领导小组下设工作专班

组 长：王仕昌

副组长：曹传兵 张 莹

组 员：梁 岩 王 琚 唐骁威 魏 倩 谢 昕
 张 翠 上官士超

附件 2

山东省公共卫生临床中心 建设“无烟单位”领导小组工作制度

为全面推进“无烟单位”建设，切实维护职工身体健康，特成立建设“无烟单位”领导小组(以下简称领导小组)。具体工作制度如下：

一、主要职责

领导小组统筹协调解决“无烟单位”建设工作中的重大问题，将“无烟单位”建设工作纳入中心年度工作计划和日常工作，审定有关规定并推动实施，组织建设“无烟单位”自评验收等。领导小组工作专班承担领导小组日常工作，负责具体工作的组织落实、协调调度和督促检查。

二、主要任务分工

(一) 开展控烟监督巡查。各部门负责所辖区域内的控烟监督巡查，每个部门设置至少1名巡查员每日巡查，巡查内容包括辖区内禁烟标识是否完整、有无烟灰缸等烟具、有无烟头，禁止人员在辖区内吸烟等，部门负责人担任监督员定期进行监督。后勤保障处负责室外控烟监督巡查，包括设置控烟巡查员、禁烟标识是否完整、有无烟具烟头、禁止人员在非吸烟区吸烟等。

(二) 开展控烟宣传相关工作。医务处要建立健全首诊询问吸烟史制度，对有吸烟史的就诊患者提供简短戒烟干预服务，并将相关工作体现在门诊病历和住院病案中；提供戒烟咨询服

务电话，由专业医生提供戒烟咨询服务工作。护理部要建立患者入院宣教控烟宣传制度，明确询问吸烟史，对有吸烟史的住院患者提供简短戒烟干预服务。建设“无烟单位”工作专班要结合世界无烟日等节点，通过中心公众号、网站、健康宣传栏等开展禁烟宣传教育活动。门诊部、各病区应在所辖区域等候区、休息区等设置禁烟宣传栏，并对辖区内人员进行禁烟宣传教育和劝导工作。

（三）开展劝阻吸烟、戒烟等技能培训。各部门均应对部门人员进行控烟知识宣传教育、劝阻吸烟相关技巧等培训。医务处、护理部应提供戒烟技术和心理支持，帮助吸烟职工设计戒烟方案，提供防止复吸的技术指导，最大限度地减少戒烟带来的副作用。

（四）开展“无烟单位”建设考核评估和批评教育。纪检部门、组织人事处和工作专班负责职工吸烟的监督和处，将日常督导检查结果与部门、职工年度考核及评优工作挂钩。

（五）开展“无烟单位”建设效果自评工作。领导小组负责定期督导、检查、考核各部门工作成效。

三、工作规则

领导小组原则上在每年初召开会议，听取领导小组工作专班工作进展情况汇报，部署下一步工作。因工作需要可临时召开领导小组会议。

在无烟单位建设期间，领导小组工作专班应当每个季度召开1次会议，研究部署相关工作。可根据需要，临时召开相关会议。

附件3

山东省公共卫生临床中心 建设“无烟单位”管理规定

一、中心室内全面禁烟，即无人吸烟、无烟味、无烟头无烟渍。室内不得摆放任何烟缸、烟具。

二、中心所有职工应当树立从我做起的意识，争当控烟表率，自觉做到不在禁烟区域吸烟、不敬烟。领导班子成员不吸烟或带头戒烟。

三、在建筑物入口处、访客登记处、等候厅、门诊大厅、住院处、诊室、会议室、走廊、卫生间、茶水间、餐厅、楼梯、电梯、停车场等重点区域张贴醒目的禁烟标识。

四、中心范围内禁止销售烟草制品以及发布各种形式的烟草广告。

五、各部门不得接受烟草赞助。

六、鼓励和帮助吸烟职工戒烟，对主动戒烟并成功戒烟的职工给予表扬。

七、发现职工在室内吸烟或摆放烟缸烟具1次，通报批评所在部门及职工本人；一年内累计发现3次及以上，取消职工本人和所在部门当年评优资格，并在一定范围内通报。

八、每位职工都有义务对控烟工作进行宣传和监督，对吸烟者耐心劝阻。

九、建设“无烟单位”工作专班每季度进行控烟工作巡查或抽查，不定期组织开展联合检查，并通报结果。

十、医务人员掌握控烟知识、方法和技巧，对吸烟者提供简短的劝阻和戒烟指导。

十一、设置戒烟门诊和戒烟医生，戒烟咨询电话：86568034

附件4

处室(部门)控烟工作台账模板

XXXX 处室（部门）控烟工作小组成员名单

组长：XXX

成员：XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

控烟小组工作职责：贯彻落实中心关于建设“无烟单位”的有关规定和要求，领导本处室（部门）开展各项控烟工作，努力创造“人人禁烟、处处无烟”的环境。

控烟监督员：XXX（部门负责人）

职责：

1. 定期对本处室（部门）无烟环境进行监督检查,发现问题及时整改，每周至少检查 1 次。
2. 鼓励、指导和帮助本处室（部门）职工戒烟。
3. 若本人吸烟，带头戒烟。

控烟巡查员：XXX

职责：

1. 对本处室（部门）执行中心各项控烟规章制度情况进行检查。
2. 每天巡查本处室（部门）区域内有无吸烟行为，发现后及时劝阻。

3. 每天巡查本处室（部门）无烟环境，看到烟头随时主动捡拾。
4. 鼓励、指导和帮助本处室（部门）职工戒烟。
5. 做好巡查情况记录。
6. 积极参加中心组织的控烟活动。

_____处室（部门）控烟巡查记录单

_____月份

巡查时间	巡查情况	处置情况	巡查人签名
1 日			
2 日			
3 日			
4 日			
5 日			
6 日			
7 日			
8 日			
9 日			
10 日			
11 日			
12 日			
13 日			
14 日			
15 日			
16 日			
17 日			
18 日			
19 日			
20 日			
21 日			
22 日			
23 日			
24 日			
25 日			
26 日			
27 日			
28 日			
29 日			
30 日			

_____处室（部门）控烟工作会议记录

培训或会议日期：

参加人员：

主要内容：

记录员：XXX

山东省公共卫生临床中心党委办公室 2021年4月30日印发
